

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General número DGPCYN-029-118-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2021**, correspondiente al período del **4 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie 1CB5CDAC y número de DTE 3214756352**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión e integración de la Programación Indicativa Anual de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el Ejercicio Fiscal 2021, con las justificaciones por grupo de gasto.
3. Revisión e integración de la programación de cuota normal para el primer cuatrimestre de 2021, con las justificaciones respectivas por renglón de gasto.
4. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de enero.
5. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias solicitadas por los centros de costo para la readecuación del presupuesto asignado para el Ejercicio Fiscal 2021 e integración de las justificaciones correspondientes.
6. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de enero, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
7. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
8. Revisión de saldos para emisión de aval presupuestario para la contratación de personal para el año 2021.
9. Revisión de la disponibilidad presupuestaria y de cuota financiera para el pago de aguinaldo y nóminas con cargo a los renglones 011, 021, 029 y 031, correspondientes al mes de enero.

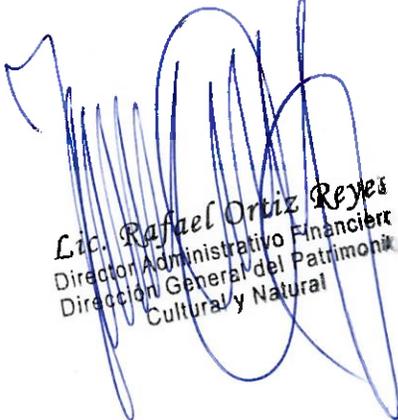
10. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de enero, por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
11. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
12. Elaboración de informes financieros

**Resultados Obtenidos:**

1. Programación Indicativa Anual 2021 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, presentada a la Dirección Administrativa Financiera.
2. Programación de cuota normal para el primer cuatrimestre de 2021, revisada e integrada, con sus respectivas justificaciones por renglón de gasto.
3. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
4. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados.
5. Reprogramaciones de cuota normal correspondientes al mes de enero, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto, presentada a la Dirección Administrativa Financiera.
6. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Dirección Administrativa Financiera.
7. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de enero de 2021.
8. Cuadros financieros entregados a la Dirección Administrativa Financiera.

  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

Vo. Bo.

  
Lic. Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural